



PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 015-2021-MIDAGRI-AGRO RURAL-UGRH

REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO

- I. **DEPENDENCIA:** Dirección Zonal La Libertad
- II. **OBJETO:** Contratar los servicios de un/a (01) **Especialista Administrativo** para brindar apoyo en la Dirección Zonal La Libertad
- III. **BASE LEGAL:**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
 - b. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - c. Directiva General N° 005-2019-MINAGRI/SG "Procedimiento para la convocatoria, selección y contratación de personal bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, contratación administrativa de servicios, en el Ministerio de Agricultura y Riego" aprobada por Resolución de Secretaría General N°0125-2019-MINAGRI-SG y su modificatoria dispuesta por la Resolución de Secretaria General N°180-2019-MINAGRI.
 - d. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- IV. **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**
 1. Ejecutar y controlar los recursos económicos, financieros y materiales de la Dirección Zonal de acuerdo al manual operativo vigente de la Sede Central.
 2. Apoyar, supervisar y controlar la gestión administrativa de las Agencias Zonales, acorde a las normas administrativas vigentes.
 3. Apoyar, supervisar y controlar la gestión administrativa de las Agencias Zonales, acorde a las normas administrativas vigentes.
 4. Conducir, supervisar y evaluar los procesos de contratación, observando las normas previstas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente.
 5. Manejo del SIAF y SEACE.
 6. Capacitar y orientar a los asistentes técnicos administrativos en el manejo de los procedimientos administrativos para la ejecución presupuestal y financiera.
 7. Cumplir con las normas administrativas contenida en las Directivas emitidas por la Sede Central, cuidando la máxima transparencia en la ejecución de gastos.
 8. Dirigir las acciones de personal, preparar los reportes de asistencia personal.
 9. Control del ingreso y salida de los bienes de la Dirección Zonal
 10. Control del personal del régimen laboral CAS 1057 y N°728.
 11. Elaboración de rendiciones de gastos por encargos otorgados.
 12. Otras funciones similares que requiera el puesto y/o que le asigne el jefe inmediato.



I. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral general mínima de cinco (05) años en el sector Público y/o Privado. Experiencia específica mínima de tres (03) años en funciones similares al puesto en el Sector Público y/o Privado. Experiencia específica mínima de dos (02) años en funciones similares en el Sector Público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Proactivo, crítico y con iniciativa Responsabilidad y eficiencia en actividades asignadas. Disponibilidad para trabajar bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Profesional Titulado (a) en la carrera de Administración, Contabilidad, Economía o carreras afines.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación en Administración Pública o Gestión Pública. Capacitación en Contrataciones con el Estado. Constancia de Profesional CERTIFICADO del Órgano Encargado de las Contrataciones, vigente y otorgado por el OSCE (De preferencia).
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento, manejo y dominio del SIAF y SEACE. Haber participado como miembro en comité especial de contrataciones.

II. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Zonal La Libertad
Modalidad del contrato	Presencial, Mixto y/o Remoto
Duración del contrato	(03) tres meses renovables/prorrogables en función a necesidades institucionales
Remuneración mensual	S/. 4 500,00 (Cuatro Mil Quinientos y 00/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.

Jesús María, 04 de marzo de 2021