

FORMATO N° 04

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 014-2022-JGRH-GA-OSITRAN

2DA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) COORDINADOR(A) IN SITU PARA LA JEFATURA DE CONTRATOS AEROPORTUARIOS DE LA GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN

I. GENERALIDADES

1.1. Objeto de la convocatoria

Supervisar el cumplimiento de las obligaciones en materia de inversiones y operaciones a cargo del Concesionario Aeropuertos del Perú en los Aeropuertos de Piura, Chiclayo, Talara y Tumbes; realizando a su vez el seguimiento y control de los contratos de supervisión.

1.2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Jefatura de Contratos Aeroportuarios de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización.

1.3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Jefatura de Gestión de Recursos Humanos de la Gerencia de Administración.

1.4. Base Legal

- ✓ Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- ✓ Decreto Supremo N°075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- ✓ Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE, modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR-PE que aprueba la Directiva N° 004-2017-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puestos – MPP.
- ✓ Resolución de Gerencia General N° 175-2019-GG-OSITRAN, que aprueba la Directiva para la Formulación y Aprobación de Instrumentos de Gestión Interna del Ositrán.
- ✓ Resolución de Gerencia General N° 076-2021-GG-OSITRAN, que aprueba la Directiva que regula la Selección y Contratación de Personal bajo el Régimen Laboral de Contratación Administrativa de Servicios – CAS del Ositrán.
- ✓ Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO / CARGO

Ver Perfil de Puesto. (De acuerdo con la normativa de Servir vigente).

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO / CARGO

Ver Perfil de Puesto. (De acuerdo con la normativa de Servir vigente).

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de desarrollo del puesto	Aeropuertos de Piura, Chiclayo, Talara y Tumbes de manera presencial.
Duración del contrato	Tres (03) meses, renovables en función de las necesidades institucionales.
Remuneración mensual	S/ 12,500.00 (Doce mil quinientos y 00/100 soles) los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad. La remuneración mensual incluye los gastos (viáticos y pasajes) que implique el desplazamiento entre las sedes aeroportuarias y la Oficina principal ubicada en Lima, asimismo, la Entidad podrá disponer la prestación de servicios, de acuerdo con las necesidades que identifique, sin que ello implique un incremento de la remuneración mensual establecida, ni la modificación del plazo del contrato.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DE LA CONVOCATORIA ¹

Las etapas del proceso y/o cronograma ordenan el proceso de convocatoria, y deben respetar los plazos señalados en las normas correspondientes.

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Registro de la convocatoria en el aplicativo Informático de SERVIR, denominado Talento Perú-SERVIR; y, en el Portal del OSITRÁN	09.06.2022	JGRH
2	Publicación y Difusión de la Convocatoria	Del 10.06 al 23.06.2022	JGRH
SELECCIÓN			
3	1.- Las personas interesadas en participar del Proceso de Selección deberán descargar los documentos de postulación (Anexos Nros. 1, 2 y 7) de la página web de Ositrán, en la sección Oportunidad Laboral ² . 2.- Revisar previamente las indicaciones del Formato N° 03 ³ que contiene las disposiciones aplicables al proceso.	Del 27.06.2022 al 30.06.2022 hasta las 5:30 p.m.	Postulantes

¹ El cronograma y etapas del proceso están sujetos a variación que se darán a conocer oportunamente en el portal web del Ositrán: <https://www.ositran.gob.pe/>

En la publicación de resultado de cada etapa, se anunciará la fecha, hora y el lugar de la siguiente etapa del proceso. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y final del proceso de selección, de acuerdo con el cronograma establecido.

² Puede descargarlo de <http://oportunidadlaboral.ositran.gob.pe/convocatoria>

³ Puede descargarlo de <http://oportunidadlaboral.ositran.gob.pe/convocatoria>

	<p>3.- Remitir sólo en las fechas señaladas en el cronograma hasta las 5:30 pm, los Anexos N° 01, Anexo N° 02⁴, Anexo N° 7 en formato PDF a la siguiente dirección electrónica:</p> <p>tuopportunidadesitran@ositran.gob.pe</p> <p>y en el asunto del correo, debe indicarse lo siguiente: Anexos CAS N° 014-2022, Apellidos y Nombres (del postulante).</p> <p>El postulante debe verificar que se aprecie de manera clara y visible la información llenada en los anexos.</p> <p>Además, los citados anexos deberán estar debidamente firmados en la última página en el campo correspondiente, caso contrario queda EXCLUIDO el postulante del Proceso de Selección.</p> <p>Cabe precisar que el campo “número de folio” del Anexo N° 01, debe quedar en blanco hasta la presentación física o virtual del currículum vitae documentado (Etapa de presentación de documentos).</p> <p>Cuando en el Perfil del Puesto se requiera colegiado y habilitado el postulante debe señalarlo en el Anexo N° 01 caso contrario será considerado como No Califica.</p> <p>Es responsabilidad del postulante remitir los anexos de manera que se pueda visualizar el texto y descargar del correo.</p>		
4	Evaluación Preliminar	Del 01.07.2022 al 05.07.2022	Comité de Selección
5	Publicación de los resultados de la Evaluación Preliminar	06.07.2022	JGRH
6	Evaluación de Conocimientos Modalidad: virtual	07.07.2022	JGRH/ Unidad de Organización requirente/Comité de Selección
7	Publicación de resultados de la Evaluación de Conocimientos	08.07.2022	JGRH
8	Presentación de documentos	Del 11.07.2022 al 12.07.2022	Postulantes

⁴ Puede descargarlo de <http://oportunidadlaboral.ositran.gob.pe/convocatoria>

	<p>El postulante debe remitir a la siguiente dirección electrónica: tuoportunidadositran@ositran.gob.pe los Anexos N° 01, N° 02 y N° 07 en archivo PDF, indicando en el asunto de correo: Cv_documentado CAS N° 014-2022, Apellidos y Nombres (del postulante) Ver Formato N° 03.</p> <p>Para la presente etapa, el postulante debe precisar el número de folio que sustenta cada requisito señalado en el Anexo N° 01 y presentarlo en el siguiente orden.</p> <p>✓ Anexo N° 01 – Ficha de Postulación, debe ser el mismo que fue remitido por correo electrónico para la Evaluación Preliminar, debidamente firmado.</p> <p>✓ Anexo N° 02 – Declaraciones Juradas, debe ser el mismo que fue remitido por correo electrónico para la Evaluación Preliminar, debidamente firmado.</p> <p>✓ Anexo N°07 – Declaración Jurada de estado de Salud, debe ser el mismo que fue remitido por correo electrónico para la Evaluación Preliminar, debidamente firmado.</p> <p>✓ Copia clara, simple y legible de los documentos que sustentan lo declarado en el Anexo N° 01. Toda la documentación debe ser presentada debidamente foliada en la parte inferior derecha desde la primera hasta la última página en forma ascendente.</p>		
9	Evaluación Curricular	Del 13.07 al 14.07.2022	Comité de Selección
10	Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular	15.07.2022	JGRH
11	Entrevista por competencias Modalidad: Virtual	18.07.2022	Comité de Selección
12	Publicación de Resultado Final	19.07.2022	JGRH
SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO			
13	Entrega de documentos de manera virtual.	Del 20.07 al 21.07.2022	JGRH/ Ganador de convocatoria
14	Suscripción del contrato de manera virtual	Del 20.07 al 26.07.2022	JGRH/GA/ Ganador de convocatoria
15	Fecha tentativa de inicio de labores	27.07.2022	JGRH/ Unidad de Organización requirente /Ganador de convocatoria

En caso tenga alguna consulta acerca del presente proceso de selección enviar un correo a la siguiente dirección electrónica seleccion@ositran.gob.pe

VI. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

6.1.1. El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otros supuestos debidamente justificados.

6.1.2. El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando no se registren postulantes al Proceso de Selección.
- b. Cuando ninguno de los/as postulantes cumple con los requisitos mínimos establecidos para el puesto.
- c. Cuando los/as postulantes no obtengan nota aprobatoria en las etapas del proceso de selección.
- d. Cuando ninguno de los/as postulantes se presente de manera física o virtual a alguna de las etapas del Proceso de Selección.
- e. Cuando el/la ganadora dentro de los cinco días hábiles no remita el contrato firmado al correo indicado en las bases o no se presente de manera física a la suscripción del contrato y no haya Accesitario/a.
- f. Cuando el/la accesitario/a no remita el contrato firmado al correo indicado en las bases o no se presente de manera física a la suscripción del contrato.

ANEXO DETALLE

PERFIL DEL PUESTO			Puntos
Evaluación Curricular	Formación Académica (Nivel de estudio y/o grado académico)	Titulado en Ingeniería Civil, colegiado y habilitado.	3 puntos
	Conocimientos	Manejo de software de Ingeniería. Seguridad y Salud en el Trabajo.	De acuerdo al Perfil del Puesto, (declarar en el numeral 3.1 y 3.2 del Anexo N° 01)
		Ofimática (Procesador de textos, Hojas de Cálculo, Programa de presentaciones nivel – básico)	
	Capacitación	Cursos de Ingeniería o Supervisión y/o Residente de Obra y/o Costos y Presupuestos y/o Valorizaciones y/o Pavimentos aeroportuarios y/o Gestión de proyectos. (Mínimo 70 horas acumulativas).	3 puntos
	Experiencia general	Experiencia general de siete (07) años en el sector público o privado.	3 puntos
	Experiencia específica	Experiencia específica mínima de cuatro (04) años como supervisor y/o residente y/o coordinador en la ejecución de proyectos de infraestructura de transporte, desarrollados en el sector público y/o privado.	3 puntos
		Experiencia específica mayor de cuatro (04) años como supervisor y/o residente y/o coordinador en la ejecución de proyectos de infraestructura de transporte, desarrollados en el sector público y/o privado.	1 puntos
		Experiencia específica mínima de dos (02) años desarrollando funciones relacionadas a su profesión como supervisor y/o residente y/o coordinador en la ejecución de proyectos de infraestructura de transporte en el sector público.	4 puntos
		Experiencia específica mayor de dos (02) años desarrollando funciones relacionadas a su profesión como supervisor y/o residente y/o coordinador en la ejecución de proyectos de infraestructura de transporte en el sector público.	1 puntos
		Haber participado en el diseño y/o supervisión y/o ejecución y/o mantenimiento de infraestructura aeroportuaria.	2 puntos
Σ Puntaje			20 puntos

Leyenda

	Requisitos obligatorios de acuerdo con el perfil del puesto
	Puntaje adicional