

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Gerencia de Supervisión y Fiscalización
Unidad Orgánica	Jefatura de Contratos Aeroportuarios
Puesto Estructural	No aplica
Nombre del puesto:	Coordinador (a) In Situ para la Jefatura de Contratos Aeroportuarios.
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe (a) de Contratos Aeroportuarios
Dependencia funcional:	No aplica
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Supervisar el cumplimiento de las obligaciones en materia de inversiones y operaciones a cargo del Concesionario Aeropuertos del Perú en los Aeropuertos de Piura, Chiclayo, Talara y Tumbes; realizando a su vez el seguimiento y control de los contratos de supervisión.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar las labores de coordinación para el seguimiento, monitoreo y administración de los Contratos de Supervisión, que realizarán su labor en los proyectos que se ejecuten en los aeropuertos de Tumbes, Talara, Piura y Chiclayo, durante las fases de construcción de obras a cargo del Concesionario, para el cumplimiento de los correspondientes contratos.
- 2 Efectuar la supervisión del cumplimiento del Contrato de Supervisión y del Contrato de Concesión, en materia de inversiones y operaciones, para que la infraestructura cumpla con la exigencias contractuales.
Coordinar con las empresas supervisoras, las respuestas que éstas emitan a las propuestas presentadas por la empresa Concesionaria en los temas relacionados a la ejecución de las obras, informes de revisión y/o evaluación de los expedientes técnicos, así como otros aspectos técnicos del Contrato de Concesión, a fin de cautelar el cumplimiento del Contrato de Concesión y homologar criterios.
- 4 Realizar permanente comunicación con su contrapartida en el Concesionario Aeropuertos del Perú – AdP encargada (s) de las áreas de inversiones y operaciones, para las acciones correctivas que correspondan.
- 5 Informar los posibles incumplimientos en que ocurra el Concesionario respecto de sus obligaciones en materia de inversiones y operaciones, a fin de determinar las penalidades o sanciones correspondientes.
- 6 Verificar el cumplimiento (actividades y control de calidad) del Programa de Mantenimiento Periódico (PMP) en los Aeropuertos de Piura, Chiclayo, Talara y Tumbes, en cumplimiento de la función supervisora.
- 7 Identificar y evaluar periódicamente los riesgos de soborno que enfrenta en su puesto de trabajo e implementar las medidas de control establecidas por el OSITRAN, contribuyendo con la eficacia y la mejora continua del Sistema de Gestión Antisoborno.
- 8 Cumplir y aplicar la Política Antisoborno y los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno desde su puesto de trabajo, con la finalidad de contribuir con los objetivos institucionales.
Conocer el procedimiento para la recepción, evaluación e investigación de denuncias por actos de corrupción, violación de la Política Antisoborno e incumplimientos del Sistema de Gestión Antisoborno, así como toda normativa interna que le aplique, con la finalidad de prevenir posibles actos de corrupción en la entidad.
- 10 Otras funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con la Jefatura de Contratos Aeroportuarios y/o Gerencia de Supervisión y Fiscalización.

Coordinaciones Externas:

Concesionario, Empresa Supervisora y otros que le designe el OSITRAN

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Ingeniería Civil</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Manejo de software de ingeniería.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos de Ingeniería o Supervisión y/o Residente de Obra y/o Costos y Presupuestos y/o Valorizaciones y/o Pavimentos aeroportuarios y/o Gestión de proyectos. (Mínimo 70 horas acumulativas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua				
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)	Observaciones.- Debe suscribir una Declaración Jurada				Otros (Especificar)	Observaciones.- Debe suscribir una Declaración Jurada			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Siete (7) años.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia profesional mínima de cuatro (4) años como supervisor y/o residente y/o coordinador en la ejecución de proyectos de infraestructura de transporte, desarrollados en el sector público y/o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Experiencia profesional mínima de dos (2) años desarrollando funciones relacionadas a su profesión como supervisor y/o residente y/o coordinador en la ejecución de proyectos de infraestructura transporte en el sector público.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Compromiso, Integridad, Pensamiento Estratégico y Cumplimiento de Normas.

REQUISITOS ADICIONALES

Conocimiento de Seguridad y Salud en el Trabajo.